

Số: 195/KH-THPT

Rạch Giá, ngày 13 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghiệp, năm học 2024 – 2025

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ban hành Quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-TCCB ngày 31/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc (Bộ tiêu chí đánh giá viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Công văn số 1506/SGDĐT-TCCB ngày 26/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức được ban hành kèm theo Quyết định số 192/QĐ-THPT ngày 12/5/2025 của hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Hùng Sơn.

Trường THPT Nguyễn Hùng Sơn xây dựng kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và đánh giá chuẩn đối với cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức là căn cứ để cơ quan quản lý các cấp xem xét bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện các chính sách đối với viên chức, đồng thời làm căn cứ quan trọng trong công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trước khi thực hiện



việc bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2024 – 2025.

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

Năm học 2024 – 2025, việc đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm học gồm 02 nội dung:

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao

Thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; Quyết định số 1651/QĐ-SGDĐT ngày 04/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kiên Giang; Công văn số 963/SGDĐT- TCCB ngày 31/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc và các văn bản hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của địa phương, đơn vị.

2. Đánh giá chuẩn đối với cán bộ quản lý và đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên

Năm học 2024 – 2025, viên chức sẽ tự đánh giá, tổ chuyên môn tổng hợp báo cáo về lãnh đạo trường; trường tổng hợp báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo theo các biểu mẫu quy định. Đồng thời, đơn vị cập nhật kết quả tự đánh giá chuẩn đối với cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên lên hệ thống TEMIS để Sở Giáo dục và Đào tạo chiết xuất dữ liệu, báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

- Hiệu trưởng: Thực hiện đánh giá theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT.

- Phó Hiệu trưởng: Thực hiện theo khoản 2, Điều 16 của Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Giáo viên: Thực hiện đánh giá theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT- NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT.

Lưu ý: Việc đánh giá chuẩn về trình độ đào tạo cần lưu ý một số nội dung đã ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại điều 1 của Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ GDĐT.

III. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC THEO CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

a) **Đối với Hiệu trưởng:** do Giám đốc Sở xem xét, quyết định trên cơ sở các ý kiến đóng góp của đơn vị và ý kiến tham khảo của các thành viên Ban Lãnh đạo; Trưởng các phòng thuộc Sở.

b) **Đối với Phó Hiệu trưởng:** do Hiệu trưởng tham khảo từ các ý kiến đóng góp của tập thể trong quá trình tổ chức đánh giá; dự thảo thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và đề nghị Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

c) **Đối với giáo viên và viên chức không trực tiếp giảng dạy:** Do Hiệu trưởng đánh giá và xếp loại chất lượng viên chức bằng thông báo cụ thể cho từng cá nhân trên cơ sở tham khảo các ý kiến đóng góp của tổ chuyên môn, của đơn vị và ý kiến của các thành viên trong Hội đồng nhà trường.

IV. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

1. Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao

1.1. Hồ sơ nhà trường tổng hợp gửi Sở GDĐT

- Tờ trình đề nghị xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý của đơn vị;

- Biên bản họp về việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị (đối với viên chức là lãnh đạo);

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân, đối với viên chức là lãnh đạo (theo mẫu số 03 của Nghị định 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ);

- Công văn cho ý kiến của cấp ủy Đảng cùng cấp nơi viên chức đang công tác (đối với viên chức là lãnh đạo);

- Bộ tiêu chí đánh giá viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (đính kèm tài liệu kiểm chứng bằng file mềm đối với mỗi tiêu chí, tiêu chí thành phần);

- Dự thảo Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức là lãnh đạo đơn vị (ghi rõ ưu điểm; khuyết điểm, hạn chế; nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển và đề xuất kết quả đánh giá, xếp loại);

- Bảng tổng hợp chung kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức. Trong đó, ghi rõ kết quả đề xuất của tập thể (đối với viên chức là lãnh đạo) và kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý).

- Phụ lục III (Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập);

- Danh sách viên chức có kết quả đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

1.2. Hồ Sơ Tổ chuyên môn gửi cho Thường trực Ban thi đua của trường

- Biên bản họp về việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của Tổ;

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân, đối với viên chức (theo



mẫu số 03 của Nghị định 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ);

- Bảng tổng hợp điểm thi đua theo tiêu chí thi đua trong nhà trường của các thành viên thuộc Tổ;

- Dự thảo Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức thuộc Tổ (*ghi rõ ưu điểm; khuyết điểm, hạn chế; nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển và đề xuất kết quả đánh giá, xếp loại*);

- Phụ lục 4a: Bảng tổng hợp chung đề xuất kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thuộc Tổ.

2. Hồ sơ đánh giá theo chuẩn đối với cán bộ quản lý, đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên:

1.1. Hồ sơ nhà trường tổng hợp gửi Sở GDĐT

- Biên bản họp về việc đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo chuẩn (cùng hội nghị đánh giá viên chức quản lý);

- Biểu mẫu 01 (Phiếu Hiệu trưởng / Phó Hiệu trưởng tự đánh giá) theo Công văn số 4529/BGDĐT-NGCQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Phụ lục II (*Kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn*).

1.2. Hồ Sơ Tổ chuyên môn gửi cho Thường trực Ban thi đua của trường

- Biểu mẫu 01 (Phiếu tự đánh giá của giáo viên kèm theo công văn số 4530/BGDĐT-NGCQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ GDĐT);

- Phụ lục IIa. (*Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các tổ chuyên môn tổ chức phiên họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao; thực hiện việc góp ý kiến, đánh giá nghiêm túc, công khai, minh bạch; tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao và kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn gửi về thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng của trường (Đ/c *Hồ Chí Dũng*) trước ngày **26/5/2025**; hoàn thành việc cập nhật kết quả tự đánh giá theo chuẩn lên hệ thống TEMIS trước ngày **20/11/2025**./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Toàn trường;
- Lưu VT.

KT: HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hồ Chí Dũng